

Số: 3146/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển
trình độ đại học chính quy năm 2026

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch triển khai công tác Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2304/BGDĐT-GDDH ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng 2026;

Căn cứ Quyết định số 535/QĐ-ĐHTCM ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2322/QĐ-ĐHTCM ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Thông tin tuyển sinh trình độ đại học chính quy năm 2026 của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo hướng dẫn về việc xác nhận nhập học, thủ tục nhập học đối với **thí sinh trúng tuyển (kể cả thí sinh trúng tuyển thặng) trình độ đại học chính quy năm 2026** như sau:

I. XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRÊN HỆ THỐNG HỖ TRỢ TUYỂN SINH CHUNG CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Thời gian xác nhận nhập học: từ ngày 14/8/2026 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 21/8/2026.

2. Phương thức xác nhận nhập học: **xác nhận nhập học trực tuyến thông qua tài khoản của thí sinh trúng tuyển đăng nhập tại <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/>**

Lưu ý:

- Thí sinh trúng tuyển nên kiểm tra lại kết quả xác nhận nhập học sau khi thoát khỏi và đăng nhập lại Hệ thống.

- Thí sinh trúng tuyển phải thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi nhập học tại Trường.

- Thí sinh trúng tuyển không thực hiện đầy đủ quy trình và thời gian xác nhận nhập học theo quy định như trên thì xem như từ chối nhập học vào Trường.

II. NHẬP HỌC

Sau khi thí sinh trúng tuyển thực hiện đầy đủ quy trình xác nhận nhập học theo quy định tại mục I, thí sinh tiếp tục thực hiện thủ tục nhập học sau đây:

1. Giấy báo trúng tuyển và nhập học

Thí sinh trúng tuyển tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/tra-cuu> **từ ngày 14/8/2026** để nắm rõ thông tin mã số sinh viên, thông tin nhập học và làm thủ tục nhập học.

2. Các loại giấy tờ cần chuẩn bị trước khi đến nhập học tập trung tại Trường

Thí sinh trúng tuyển khi trước khi nhập học tập trung cần phải chuẩn bị các loại giấy tờ sau:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Phiếu kê khai “Thông tin sinh viên”	01 bản chính	Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin sinh viên trên Cổng nhập học trực tuyến của Trường (https://nhaphoc.ufm.edu.vn) in, dán ảnh và ký xác nhận
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (tạm thời)/Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương	01 bản sao	- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2026. - Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2026.
3	Học bạ THPT hoặc tương đương	01 bản sao	
4	Giấy khai sinh	01 bản sao	
5	Căn cước công dân hoặc Căn cước	02 bản photo	
6	Các loại giấy tờ minh chứng hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh (nếu có)	01 bản sao	Nếu thí sinh trúng tuyển hưởng chế độ ưu tiên theo quy định trong Quy chế tuyển sinh.
7	Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có)	01 bản chính	

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
8	Phiếu khám sức khỏe dành cho sinh viên nhập học	01 bản	Chỉ dành cho sinh viên Phân hiệu Quảng Ngãi, Huế

Lưu ý: Bản sao là giấy tờ có ghi chữ “Bản sao” hoặc được photocopy và được cơ quan có thẩm quyền ký, đóng dấu/mộc tròn đỏ xác nhận (chứng thực).

3. kê khai thông tin sinh viên

a) Thời gian kê khai thông tin: **Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 02/9/2026.**

Thí sinh trúng tuyển phải hoàn thành kê khai thông tin và hồ sơ nhập học trước khi đến Trường làm thủ tục nhập học tập trung theo thời gian quy định trong Giấy báo trúng tuyển và nhập học.

b) Quy trình kê khai thông tin:

Thí sinh trúng tuyển sau khi thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì thực hiện kê khai thông tin nhập học vào Trường như sau:

- Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin nhập học trực tuyến tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn>. Thí sinh phải kê khai đầy đủ thông tin và upload file ảnh cá nhân cỡ 3x4 để làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện.

Lưu ý: *Thí sinh chịu trách nhiệm pháp lý về việc kê khai thông tin nhập học.*

4. Học phí, học phí tạm thu, Bảo hiểm y tế và tiền ở Ký túc xá

4.1. Học phí

Mức học phí các chương trình theo Quyết định số 407/QĐ-ĐHTCM ngày 03/02/2026 và Quyết định số 2311/QĐ-ĐHTCM ngày 29/5/2026, cụ thể như sau:

Đvt: đồng

Chương trình	Học phí
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	30.000.000 đ/năm (902.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	30.000.000 đ/năm (960.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Đặc thù	35.000.000 đ/năm (1.120.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	43.000.000 đ/năm (1.376.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	47.000.000 đ/năm (1.504.000 đ/tín chỉ)

Chương trình	Học phí
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	65.000.000 đ/năm (1.897.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Chuẩn (Phân hiệu Quảng Ngãi)	25.500.000 đ/năm (816.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Chuẩn (Phân hiệu Huế)	25.500.000 đ/năm (816.000 đ/tín chỉ)

Mức học phí trên chưa bao gồm học phí học phần Giáo dục Quốc phòng và an ninh.

4.2. Học phí tạm thu và bảo hiểm y tế bắt buộc quý 4/2026

Nhà trường tạm thu học phí học kỳ đầu khóa (Học kỳ 3 năm 2026) và Bảo hiểm y tế bắt buộc quý 4 năm 2026 như sau:

Đvt: đồng

Chương trình	Học phí tạm thu học kỳ đầu khóa (HK3 năm 2026)	Bảo hiểm y tế bắt buộc quý 4 (tháng 10, 11, 12/2026)	Tổng cộng
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	10.824.000	170.775	10.994.775
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	11.520.000	170.775	11.690.775
Chương trình Đặc thù	13.440.000	170.775	13.610.775
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	16.512.000	170.775	16.682.775
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	18.048.000	170.775	18.218.775
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	22.764.000	170.775	22.934.775
Chương trình Chuẩn các ngành (Phân hiệu Quảng Ngãi)	9.792.000	170.775	9.962.775
Chương trình Chuẩn các ngành (Phân hiệu Huế)	9.792.000	170.775	9.962.775

Mức học phí trên là tạm thu trong học kỳ đầu khóa, Trường sẽ thông báo học phí phải nộp chính thức học kỳ đầu khóa khi sinh viên nhập học 01 tháng.

Lưu ý: Thí sinh có BHYT còn hạn sử dụng đến hết 31/12/2026 không phải nộp BHYT.

4.3. Ký túc xá, nhà trọ

a) Ký túc xá của Trường có ở các cơ sở đào tạo, cụ thể như sau:

- Cơ sở Long Trường: Số chỗ dự kiến bố trí tân sinh viên: 800 chỗ.

Sinh viên **đăng ký trực tuyến** ở nội trú tại cơ sở Long Trường từ 8g00 ngày 21/8/2026 đến 11g00 ngày 27/8/2026 tại website: <https://ufm.link/KTX26D>

- Phân hiệu thành phố Huế: sinh viên đăng ký lúc nhập học, cho cô Đoàn Thị Bích Trâm – 0971 957 357

- Phân hiệu tỉnh Quảng Ngãi: sinh viên đăng ký lúc nhập học, cho thầy Võ Văn Thảo – 0905 975 252

Ký túc xá có các loại phòng với các dịch vụ đi kèm khác nhau để sinh viên lựa chọn theo nhu cầu với mức giá dao động từ 600.000 đồng/tháng đến 1.500.000 đồng/tháng. Cụ thể như sau:

Đvt: đồng

STT	Loại phòng Cơ sở	Đơn giá của 1 SV/tháng				
		2 SV phòng	3 SV phòng	4 SV phòng	6 SV phòng	8 SV phòng
I.	Long Trường					
1.	Giường đơn	1.500.000	1.250.000	800.000		
2.	Giường tầng			800.000	600.000	
II.	Phân hiệu Huế					
	Giường tầng		Miễn phí			
III.	Phân hiệu Quảng Ngãi					
	Giường tầng			Miễn phí		

Sinh viên sẽ nhận kết quả đăng ký chỗ ở ký túc xá tại website: <https://ufm.link/KTX26D> kể từ 15g00 ngày 27/8/2026.

b) *Giới thiệu nhà trọ*: Thí sinh trúng tuyển có nhu cầu nhà trọ, liên hệ bộ phận Hỗ trợ nhà trọ tại điểm đăng ký ký túc xá, nhà trọ trong thời gian nhập học tập trung.

5. Hình thức đóng tiền học phí, bảo hiểm y tế và tiền ở ký túc xá

- Thời gian đóng học phí và bảo hiểm y tế: Trước khi làm thủ tục nhập học tập trung.

- Thời gian nộp tiền ký túc xá: Từ ngày 27/8/2026 đến hết ngày 02/9/2026.

Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính - Marketing (E-bills):

Sinh viên truy cập địa chỉ <https://e-bills.vn/pay/ufm> hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Sinh viên nhập mã số học viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, sinh viên lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

Cách 2. Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV (chỉ áp dụng tại Ngân hàng BIDV): Sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán.

Cách 3: Đóng học phí trực tiếp tại trường vào ngày nhập học của tân sinh viên. Từ ngày 03/9/2026 đến hết ngày 06/9/2026. Sau thời gian này, Nhà trường không tiếp nhận thu tiền mặt tại Trường (*Không khuyến khích phương thức này, do mất an toàn khi di chuyển và tập trung nơi đông người*).

Lưu ý: Thí sinh chỉ thanh toán học phí bằng 03 cách nêu trên. Thí sinh truy cập vào trang <http://e-bills.vn/pay/ufm>, nhập mã số sinh viên để kiểm tra số tiền cần phải thanh toán.

- Cách thức nhận hóa đơn điện tử. Thí sinh nhận hóa đơn trên Email cá nhân đã đăng ký khi xét tuyển, thời gian nhận hóa đơn chậm nhất sau ba ngày làm việc tính từ ngày nộp tiền thành công.

6. Nhập học tập trung

Nhà trường tổ chức đón thí sinh trúng tuyển nhập học tập trung tại Trường như sau:

STT	NGÀY	CHƯƠNG TRÌNH/NGÀNH
CƠ SỞ TÂN THUẬN		
1	Buổi sáng, ngày 03/9/2026	Chương trình tích hợp; Tiếng Anh toàn phần ngành Tài chính – Ngân hàng.
2	Buổi chiều, ngày 03/9/2026	Chương trình tích hợp; Tiếng Anh toàn phần ngành Quản trị kinh doanh.
3	Buổi sáng, ngày 04/9/2026	Chương trình tích hợp; Tiếng Anh toàn phần ngành Marketing.
4	Buổi chiều, ngày 04/9/2026	Chương trình tích hợp; Tiếng Anh toàn phần các ngành: Marketing, Công nghệ tài chính, Kinh doanh quốc tế.
CƠ SỞ LONG TRƯỜNG		
5	Buổi sáng, ngày 05/9/2026	Chương trình Chuẩn; Tích hợp; Đặc thù các ngành: Kế toán, kiểm toán, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống.
6	Buổi chiều, ngày 05/9/2026	Chương trình Chuẩn; Tích hợp; Đặc thù các ngành: Ngôn ngữ Anh, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Toán kinh tế, Quản lý kinh tế, Bất động sản
7	Buổi sáng, ngày 06/9/2026	Chương trình tích hợp ngành Kinh doanh quốc tế.
8	Buổi chiều, ngày 06/9/2026	Chương trình Chuẩn; Tích hợp; Đặc thù các ngành: Kinh doanh quốc tế, Hệ thống thông tin quản lý, Luật kinh tế, Khoa học dữ liệu, Trí tuệ nhân tạo.
PHÂN HIỆU QUẢNG NGÃI		
9	Cả ngày 05/9/2026	Chương trình Chuẩn các ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán, Luật kinh tế.
PHÂN HIỆU HUẾ		
10	Cả ngày 05/9/2026	Chương trình Chuẩn các ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán, Luật kinh tế.

- Thời gian làm thủ tục nhập học cụ thể của từng thí sinh được ghi trong Giấy báo trúng tuyển và nhập học.

- Cơ sở Long Trường: Số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cơ sở Tân Thuận: Số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phân hiệu Quảng Ngãi: 02 Lê Quý Đôn, xã Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi.

- Phân hiệu Huế: 284 – 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế

Ghi chú: Thí sinh trúng tuyển nhập học trễ hạn so với thời gian nhập học tập trung nêu trên thì làm thủ tục nhập học tập trung tại Phòng Công tác sinh viên (phòng ĐN-A.003), Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh và các Phân hiệu.

7. Tiếp nhận hồ sơ Đoàn, Đảng

Đoàn viên:

- Sinh viên chuẩn bị đóng tiền Đoàn phí 96.000 đồng (Đoàn phí 4 năm học);
- Nộp sổ Đoàn (sổ giấy hoặc sổ điện tử) về cho Đoàn trường khi nhập học.

Đảng viên:

- Sinh viên tiến hành thủ tục xin chuyển sinh hoạt Đảng về Trường theo thông tin sau:

- + Đảng bộ Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.
- + Đảng bộ Trường Đại học Tài chính - Marketing.
- + Chi bộ Sinh viên.

III. LỊCH HỌC

1. Sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa học:

- Sinh viên sau khi xác nhận nhập học tại buổi làm thủ tục trực tiếp tại trường sẽ được nhận thông tin thời khóa biểu SHCD thông qua thư điện tử do Nhà trường cung cấp cho sinh viên.

- Lịch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa (**trực tiếp và trực tuyến**) bắt đầu triển khai **từ ngày 07/9/2026 đến 13/9/2026**.

2. Học chuyên môn ngành đào tạo:

- Sinh viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo của Trường tại <https://uis.ufm.edu.vn/student/schedules> **từ ngày 09/9/2026** để xem thời khóa biểu học tập.

- Thời gian học chuyên môn: **Từ ngày 14/9/2026**.

IV. CHÍNH SÁCH VỀ HỌC PHÍ ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC

Giảm học phí cho thí sinh trúng tuyển nộp học phí trước thời hạn:

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí toàn khóa học khi nhập học được giảm 10% tổng học phí toàn khóa.

Đvt: đồng

Chương trình	Học phí toàn khoá	Mức giảm	Số nộp khi nhập học
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	120.000.000	12.000.000	108.000.000
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	120.000.000	12.000.000	108.000.000
Chương trình Đặc thù	140.000.000	14.000.000	126.000.000
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	172.000.000	17.200.000	154.800.000
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	188.000.000	18.800.000	169.200.000
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	260.000.000	26.000.000	234.000.000
Chương trình Chuẩn các ngành (Phân hiệu Quảng Ngãi)	102.000.000	10.200.000	91.800.000
Chương trình Chuẩn các ngành (Phân hiệu Huế)	102.000.000	10.200.000	91.800.000

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí cả năm cho năm học đầu tiên khi nhập học sẽ được giảm 5% học phí của học kỳ thứ 2 của khoá học.

Chương trình	Học phí năm học đầu tiên	Mức giảm	Số nộp khi nhập học
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	30.000.000	750.000	29.250.000
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	30.000.000	750.000	29.250.000
Chương trình Đặc thù	35.000.000	875.000	34.125.000
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	43.000.000	1.075.000	41.925.000
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	47.000.000	1.175.000	45.825.000
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	65.000.000	1.625.000	63.375.000
Chương trình Chuẩn các ngành (Phân hiệu Quảng Ngãi)	25.500.000	637.000	24.863.000
Chương trình Chuẩn các ngành (Phân hiệu Huế)	25.500.000	637.000	24.863.000

CHÍNH

V. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Trường Đại học Tài chính - Marketing:

1. Trụ sở chính:

Phòng Quản lý đào tạo (Phòng ĐN-A.001), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3772.0404

Email: phongqltdt@ufm.edu.vn

2. Cơ sở Tân Thuận:

Bộ phận hỗ trợ sinh viên (Phòng TT-A.207), số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3997.3643

3. Cơ sở Long Trường:

Bộ phận hỗ trợ sinh viên (Phòng LT-C.003), số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3535.9503.

4. Phân hiệu tỉnh Quảng Ngãi:

02 Lê Quý Đôn, xã Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi.

Điện thoại: (0255) 384 5578.

5. Phân hiệu thành phố Huế:

284 – 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế.

Điện thoại: (0234) 36768 52. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- HĐTS 2026;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Thông báo, website;
- Lưu: VT, CTSV(01b), (PNH-03b). 



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Tấn Huy